

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан**
423951, Республика Татарстан,
Ютазинский муниципальный район
п.г.т. Уруссу, ул. Фаниса Каримова, д. 16
тел./факс: (8-85593) 2-44-10

**Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы “Уруссу
гимназиясе” муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе**
423951, Татарстан Республикасы,
Ютазы муниципаль районы Уруссу
шәһәр тибындагы поселок,
Фәнис Кәримов урамы, 16нчы йорт,
тел./факс: (8-85593)2-44-10

ПРИКАЗ

п.г.т. Уруссу

от 23 марта 2020 года

№ 60

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Заместителю директора по методической работе Шайхутдиновой Э.Ф. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 25.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2)

11. Заместителю директора по информатизации Вагизову Л.Х., создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)
12. Заместителю директора по учебной работе Шамсуллиной А.Ф. обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6)
14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
16. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет заместителям директора и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Гарифуллиной З.И. (Приложение 8,9)
17. Заместителю директора по УР Шайхутдиновой Э.Ф., создать базу данных по педагогическим работникам гимназии для их работы в дистанционной форме. (Приложение 10)
18. Заместителю директора по ВР Гарифуллиной З.И., активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы гимназии.
19. Руководителям объединений дополнительного образования организовать занятия в дистанционной форме.
20. Заместителю директора по ВР Гарифуллиной З.И. разместить на сайте расписание занятий, видеоуроки в соответствии с программой, авторские электронные ресурсы, уведомить родителей (законных представителей и обучающихся о возможностях сайта гимназии в условиях организации занятий в дистанционной форме
21. Заместителю директора по АХЧ Абдунагимову Р.М. обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Приложение:

1. Положение о дистанционном обучении
2. Учебная нагрузка
3. Отчет о проведенных занятиях
4. Отчет о посещаемости обучающимися дистанционных занятий
5. Лист ознакомления работников с приказом на 3 л. в 1 экз.

Директор:  Г.Н.Белалова

Учебный план для проведения уроков с использованием технических средств с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10

Учебная нагрузка 1-4 классов

Предмет	1а, 1б, 1в	2а, 2б, 2в	3а, 3б, 3в	4а, 4б
Русский язык	2	2	2	2
Литературное чтение	2	1	1	1
Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5
Литературное чтение на родном языке	0,5	0,5	0,5	0,5
Английский язык	-	1	1	1
Математика	2	2	2	2
Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	0,5
Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	1	1	1	0,5
Недельная учебная нагрузка	10	10	10	10

Учебная нагрузка 5-9 классов

Предмет	5а, 5б	6а, 6б, 6в	7а, 7б	8а, 8б	9а, 9б
Русский язык	3	3	2	2	2
Литература	1	1	1	1	1
Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Родная литература	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Английский язык	1	1	1	1	1
Второй иностранный язык (немецкий)	-	-	-	-	0,5
Математика	3	3	-	-	-
Алгебра	-	-	2	2,5	2,5
Геометрия	-	-	1,5	1,5	1,5
Информатика	0,5	0,5	1	1	1
История России. Всеобщая история	1	1	1	1	1
Обществознание	-	0,5	0,5	0,5	0,5
География	0,5	0,5	1	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	0,5	-	-	-	-

Биология	1	1	1	1	1
Химия				1	1
Физика	-	-	2	1	2
Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	-	-
Технология	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Физическая культура*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ОБЖ	-	-	-	0,5	0,5
Недельная учебная нагрузка	14,5	14,5	17	17,5	18

Учебная нагрузка 10 классов

Предмет	10а	10б
Русский язык	3	1,5
Литература	1	1,5
Родной язык	0,5	0,5
Обществознание	1	
История	3	1
Право	1	
Английский язык	2,5	1
Математика	3	5
Астрономия	0,5	0,5
Биология	0,5	2,5
«Мир поиска и открытий»	1	
«Химия жизни»	1	
«Актуальные вопросы по обществознанию»		1
«Работа с медиатекстами»		0,5
Физика		2
Информатика		
Физическая культура	1	1
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5	0,5
Химия		2
Индивидуальный проект	0,5	0,5
Недельная учебная нагрузка	21	21

Учебная нагрузка 11 классов

	11а класс
Иностранный язык (англ. яз)	1
Математика	2
Физика	1
Астрономия	0,5
Химия	0,5
Биология	0,5
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5
Физическая культура	1
Русский язык	3
Литература	3

История	3
Обществознание	2
Право	0,5
Родной язык	0,5
Родная литература	0,5
География	0,5
Информатика	1
итого	21

Учебные предметы	11б класс
Русский язык	0,5
Литература	1
Иностранный язык (англ. яз)	1
История	1
Обществознание (включая экономику и право)	1
География	0,5
Информатика и ИКТ	0,5
Физика	1
ОБЖ	0,5
Физическая культура	1
Математика	5
Химия	2,5
Биология	2,5
Родной язык	0,5
Родная литература	0,5
Физика	0,5
Химия	0,5
Биология	0,5
Элективный курс «Практическая орфография и стилистика»	0,5
итого	21

Учебные предметы	11в класс
Русский язык	0,5
Литература	1
Иностранный язык (англ. яз)	1
История	1
Обществознание (включая экономику и право)	1
Биология	0,5
Химия	0,5
География	0,5
ОБЖ	0,5
Физическая культура	1
Математика	5
Информатика и ИКТ	3
Физика	3,5
Родной язык	0,5

Родная литература	0,5
Элективный курс «Практическая орфография и стилистика»	1/34
итого	21

Приложение №3
к приказу МБОУ «Уруссинская
гимназия» от 23.03.2020 №60

Памятка ученику

- * переходим на сайте школы во вкладку дистанционное обучение - ученику
- * выбираем литер своего класса, переходим на страницу класса
- * просмотрев расписание, кликаем по фамилии учителя – предметника, которые стоят в расписании, переходим на страницу учителя- предметника
- * выбираем файл с заданием на текущую дату
- * выполняем задание
- * результаты работы отправляем учителю- предметнику указанным в задании способом

Во время занятия можно проконсультироваться с преподавателем по телефону, электронной почте, через WhatsApp, Skype, а также (в случае необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.

Задания оцениваются ежедневно, оценки выставляются в электронный журнал.

Памятка классного руководителя

Добавить в группу WhatsApp учащихся класса, всех учителей – предметников

Предметники сообщают об успеваемости учащихся

Ежедневно в группе WhatsApp учащихся:

- * Каждый ученик пишет, болен/не болен и t° С **до 8.00**
- * Классный руководитель выкладывает расписание на день

В группу WhatsApp родителей:

1. Классный руководитель выкладывает расписание на день
2. Принимает сообщение от родителей о заболевших
3. Сообщает о выполнении дистанционных заданий и

текущих оценках

Классный руководитель проводит разъяснение по организации дистанционного обучения

Памятка учителям - предметникам

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
 - * *Что надо сделать (переписать перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)*
 - * *Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)*
3. *В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)*
4. *Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.*
5. *Передавать (ФИО учителя информатики), для размещения на сайте школы.*
6. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам

Приложение №6
к приказу МБОУ «Уруссинская
гимназия» от 23.03.2020 №60

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Приложение №7
к приказу МБОУ
«Урусинская гимназия»
от 23.03.2020 №60

Директору МБОУ
«Урусинская гимназия»
Белаловой Г.Н.

(ФИО родителя)

**Заявление
о согласии родителей (законных представителей)
на перевод обучающегося (обучающейся)
на дистанционную форму обучения**

Я, _____,
являясь законным представителем _____,
даю согласие на перевод моего ребенка на дистанционное обучение и посещение
очных консультаций в связи с профилактикой и предотвращением
коронавирусной инфекции.

Имеется оперативный доступ к компьютеру с выходом в Интернет.

Адрес электронной почты _____.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья своего ребенка, за
освоение учебной программы беру на себя. Гарантирую создание условий для
обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий,
назначенных учителем.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №8
к приказу МБОУ «Уруссинская
гимназия» от 23.03.2020 №60

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения занятия	Предмет	Класс	Тема урока	Форма проведения занятия

Приложение №9
к приказу МБОУ «Уруссинская
гимназия» от 23.03.2020 №60

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения занятия	Предмет	Класс	Количество присутствующих на уроке учащихся	Ф.И.О. отсутствующих на уроке учащихся

Приложение №10
к приказу МБОУ «Уруссинская
гимназия» от 23.03.2020 №60

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)